

[HIRING] GESTOR/A DE PLATAFORMES DE TRÀNSIT DE MISSATGERIA, LOGÍSTICA I FACTURACIÓ & TAD

CENTRE ESPECIAL DE TREBALL APUNTS
REF MAIL TRANSIT
SELECCIO@FUNDACIOJOIA.ORG
WWW.CETAPUNTS.ORG

VOLEM INCORPORAR A L'EQUIP UNA PERSONA PER...

Garantir un servei eficient i de qualitat als clients i/o col·laboradors amb projectes desenvolupats adhoc amb CET Apunts a través de la correcta administració de plataformes concretes de recollida i enviaments de comandes i gestió de facturació, a més de donar suport actiu de qualitat al departament de Missatgeria i logística. Gestionar, supervisar, recolzar i formar al personal amb certificat de discapacitat per trastorns de salut mental per poder empoderar-lo en el seu lloc de feina, amb el suport del departament EMS.

REQUISITS

- Titulació en tècnic/a Administració CFGM i/o certificat de professionalitat equivalent.
- Experiència en el sector del transport i la logística.
- Coneixements tècnics: Familiaritat amb conceptes i termes específics de logística i expedició, així com amb els procediments i les regulacions relacionats amb importacions, exportacions i transport internacional.
- Capacitat per gestionar de manera eficient i precisa tota la documentació necessària.
- Orientació al client i a resultats, capacitat de planificació i visió global i estratègica.
- Capacitat i sensibilitat per treballar amb el col·lectiu de discapacitat per trastorns de salut mental.
- Domini d'Excel, Gmail, paquet Office, Outlook i domini d'Internet.

FUNCIONS

- Gestió, supervisió i gravació de les peticions entrin a través de les plataformes digitals del client.
- Gestió de la documentació pròpia derivada del projecte.
- Supervisió del procés de facturació derivat dels enviaments nacionals i internacionals.
- Donar suport a la línia de negoci de missatgeria i logística.
- Conèixer i implementar els canvis de les operatives de GLS, clients i/o col·laboradors.
- Control de les recollides de distribució i dels nostres clients.
- Gestió del correu de clients i el corporatiu de GLS.
- Preparació i ingrés de Ports Deguts i Reemborsaments de GLS.
- Gestió dels serveis directes de clients i control i resolució d'incidències diverses.
- Atenció telefònica i presencial a destinataris, agències i clients i gestió sinistres (Assegurances)..
- Repartiment de tasques, supervisió, recolzament i formació continuada al personal amb certificat de discapacitat al seu càrrec.
- Treball coordinat amb el departament EMS respecte el personal amb certificat de discapacitat al seu càrrec.
- Organització i gestió del equip humà amb certificat de discapacitat al seu càrrec.
- Altres tasques relacionades amb aquesta posició que puguin sorgir.

CONDICIONS

- Data d'incorporació: Immediata
- Lloc de la vacant: CET Apunts - Consell de Cent, 221
- Tipus de contracte: Indefinit
- Jornada: Completa (38h/setmanals)
- Horari laboral: Dilluns, dimarts, dijous i divendres: 8.00 a 13.00 i 14.00 a 17.00h (amb possibilitat de flexibilitat de 30 minuts de tarda, combinat amb el temps de dinar de tarda, i sortir així a les 16.30h) i dimecres: 14.00 a 19.00h.
- Remuneració: Grup 1 Nivell 6 Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (20.892,62€ entre 14 pagues).