

[HIRING] TÈCNIC DE MISSATGERIA & TAD

CENTRE ESPECIAL DE TREBALL APUNTS
WWW.CETAPUNTS.ORG

VOLEM INCORPORAR A L'EQUIP UNA PERSONA PER...

Garantir un servei eficient i de qualitat en l'àrea de missatgeria i logística, donant resposta a les necessitats dels clients mitjançant una gestió òptima de fluxos, comandes i facturació. A més, oferir assessorament per trobar la millor opció de servei i contribuir a la millora contínua del departament. Paral·lelament, gestionar, supervisar i formar el personal amb certificat de discapacitat per trastorns de salut mental, amb el suport de l'EMS i del responsable de línia, per tal d'empoderar-lo i afavorir el seu desenvolupament professional.

REQUISITS

- Titulació tècnica Logística, Administració, Gestió de Serveis o similar, o certificat de professionalitat equivalent.
- Experiència prèvia en gestió operativa i logística (distribució, control d'incidències, seguiment de comandes i facturació).
- Coneixements pràctics en gestió documental, planificació de rutes, control d'estocs i processos de missatgeria.
- Experiència en atenció al client i gestió d'incidències, tant en format telefònic com presencial.
- Domini d'eines informàtiques i plataformes digitals de gestió de comandes (com ERP o entorns similars) i paquet Office (Excel, Word, Outlook).
- Competències clau: planificació, organització, gestió del temps, iniciativa, treball en equip, comunicació assertiva i orientació a resultats.
- Experiència Mínima de 2/3 anys en posicions semblants.
- Capacitat i sensibilitat per treballar amb el col·lectiu de discapacitat per trastorns de salut mental.

TASQUES

- Obertura i tancament diari del centre de treball i control de fitxatges del personal amb certificat de discapacitat.
- Control, seguiment i gestió documental del personal autònom de l'Agència i gestió dels calendaris laborals, permisos i substitucions.
- Atenció al client propi i gestió de sinistres, incloent comunicació telefònica i presencial amb destinataris, agències i clients.
- Gestió de la distribució diària de paqueteria a la zona de repartiment i control d'incidències de les sortides i recollides.
- Gravació dels serveis de recollida i enviaments en les plataformes digitals del client, així com gestió de la documentació pròpia del projecte.
- Supervisió del procés de facturació derivat dels enviaments nacionals i internacionals, preparació i ingrés de Ports Deguts i Reemborsaments de GLS.
- Gestió de peticions de compra de material corporatiu i control d'estoc.
- Coneixement i implementació dels canvis operatius de GLS i dels clients, assegurant la correcta execució dels processos.
- Repartiment de tasques, supervisió, recolzament i formació continuada del personal amb certificat de discapacitat, amb treball coordinat amb l'EMS.
- Organització i gestió del equip humà amb certificat de discapacitat, promovent la seva autonomia, desenvolupament professional i suport en el lloc de treball.
- Qualsevol altra funció relacionada amb la posició que pugui sorgir.

[HIRING] TÈCNIC DE MISSATGERIA & TAD

CENTRE ESPECIAL DE TREBALL APUNTS
WWW.CETAPUNTS.ORG

CONDICIONS

- Data d'incorporació: Inmediata
- Lloc de la vacant: CET Apunts (C/Consell de cent, 221)
- Jornada: Completa 1.704h anuals (39,5 h/setmanals)
- Remuneració: 21.728,28€/bruts anuals entre 14 pagas
- Tipus de contracte: Temporal (3 mesos)
- Horari: Per definir, de dilluns a divendres, dins la franja de 7.30 a 19 h (4 dies de 8 h i 1 dia de 7,5 h) amb flexibilitat horària de 30 minuts a determinar en l'entrada o sortida en combinació amb el temps de dinar i el dia de 7,5H integrant la mitja hora de descans per conveni com a temps de dinar dins de la jornada laboral.